



Socialization and Training on the Operation of the Use of Microsoft Word to Students And Students of SMP Plus Integrated Pekanbaru

Sosialisasi dan Pelatihan Pengoperasian Penggunaan Microsoft Word Pada Siswa dan Siswi SMP Plus Terpadu Pekanbaru

Rahma Yanti

Program Studi Sistem informasi, Fakultas Sains dan Teknologi,
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau

E-Mail: 12050326647@students.uin-suska.ac.id@gmail.com.

Abstrak

Pada era serba digital saat ini, teknologi informasi dan komunikasi berbasis komputer telah mempengaruhi berbagai aspek kehidupan termasuk pendidikan tidak dapat disangkal lagi. Kegiatan pengabdian ini bertujuan untuk memberikan pemahaman dan keterampilan kepada siswa/i di SMP Plus Terpadu Pekanbaru dalam mengoperasikan Microsoft Word. Dengan adanya kegiatan ini diharapkan dapat mempermudah peserta didik dalam melakukan pengolahan kata dan pembuatan media presentasi yang berguna untuk mempermudah proses pembelajaran. Metode yang digunakan dalam upaya mencapai target atau tujuan yang telah direncanakan adalah seminar, praktek (unjuk kerja) dan tanya jawab. Untuk mengetahui keberhasilan program kegiatan yang telah dilaksanakan dilakukan evaluasi. Evaluasi dilakukan dengan cara memberikan ujian praktek untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta didik terkait materi dan pelatihan yang telah diberikan. Kesimpulan dari kegiatan ini diperoleh hasil 76,2% atau 16 Siswa/i sudah bisa mengoperasikan Microsoft Word secara mandiri, 23,8% atau 5 Siswa/i cukup bisa mengoperasikan Microsoft Word secara mandiri, dan 0% atau 0 peserta yang tidak bisa mengoperasikan Microsoft Word secara mandiri. Ini menunjukkan bahwa pengabdian telah berhasil meningkatkan pengetahuan peserta didik dalam pengoperasian Microsoft Word dan. Peserta didik di SMP Plus Terpadu Pekanbaru merasa terbantu dengan adanya pelatihan yang dilakukan sehingga mereka dapat menggunakan komputer atau laptop dalam mengerjakan tugas sekolah dengan baik, seperti membuat makalah, surat, dll. Untuk memudahkan dalam membuat tugas. Peserta didik memberikan respon yang sangat positif terhadap kegiatan yang dilakukan dan menilai kegiatan ini sangat bermanfaat.

Kata Kunci : Microsoft Word, Komputer, Era Digital, Pelatihan, Siswa/i.

Abstract

In today's all-digital era, computer-based information and communication technology has undeniably influenced various aspects of life including education. This service activity aims to provide understanding and skills to students at Pekanbaru Integrated Middle School Plus in operating Microsoft Word. With this activity it is hoped that it will make it easier for students to do word processing and make media presentations that are useful to facilitate the learning process. The methods used in an effort to achieve the targets or goals that have been planned are seminars, practice (performance) and question and answer. To find out the success of the program activities that have been implemented, an evaluation is carried out. Evaluation is carried out by giving practical exams to determine the level of understanding of students regarding the material and training that has been provided. The conclusion from this activity was that 76.2% or 16 students were able to operate Microsoft Word independently, 23.8% or 5 students were sufficiently able to operate Microsoft Word independently, and 0% or 0 participants who could not operate Microsoft Word independently. This shows that the dedication has succeeded in increasing students' knowledge in operating Microsoft Word and. Students at

Keywords: Microsoft Word, Komputer, Era Digital, Pelatihan, Siswa/i.

1. PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi saat ini sangat pesat dan maju dengan seiring perkembangan zaman. Oleh karena itu penggunaan terhadap perangkat teknologi komunikasi termasuk Microsoft word perlu diajarkan pada semua tingkat satuan pendidikan. Teknologi informasi (biasa disebut Information Technology atau IT) saat ini sudah menjadi kebutuhan yang umum, baik di bidang swasta maupun pemerintahan. Penggunaan IT selain untuk mempermudah penyampaian informasi, dengan memanfaatkan fitur-fitur IT telah membuat pekerjaan lebih efisien. Memiliki kemampuan untuk menggunakan dan memanfaatkan perangkat IT dan komunikasi adalah salah satu faktor kunci Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas. Wawasan yang mendalam mengenai penggunaan IT masih perlu diberikan ke setiap SDM [1].

Di bidang pendidikan, Salah satu aplikasi dalam komputer yang banyak dimanfaatkan untuk pembuatan tugas di sekolah adalah Microsoft Word [2]. Microsoft Word atau Microsoft Office Word adalah perangkat lunak pengolah kata (word processor) andalan Microsoft. Microsoft Word adalah program pengolah kata pada komputer yang pertama kali diperkenalkan pada tahun 1983 oleh raksasa teknologi Microsoft. Sejak awal diciptakan, produk ini telah mengalami pengembangan dalam berbagai versi. Microsoft Word memungkinkan penggunaanya mengkombinasikan tidak hanya berupa kata, tetapi juga gambar dan diagram [3].

Mitra dari kegiatan pengabdian ini adalah pelajar Sekolah Menengah Pertama (SMP) yaitu SMP Plus Terpadu. Peserta kegiatan adalah siswa-siswi yang menempuh pendidikan sekolah menengah di tempat tersebut yang masih memerlukan pemahaman dasar berkaitan dengan materi yang dibawakan. Tujuan pengabdian ini yaitu untuk memberikan materi dasar Microsoft Office Word sehingga memberi kemampuan yang merata ke peserta dengan teori yang dipadukan dengan simulasi sebagai kegiatan meningkatkan soft skill. Salah satu bentuk refleksi pengetahuan dan teori yang dipadukan dengan pengalaman dilapangan untuk pengembangan soft skill serta kreativitas yaitu dengan melaksanakan program kegiatan kepada masyarakat[4]

Pengetahuan tentang Microsoft word termasuk tentang penggunaan aplikasi Microsoft word bagi siswa – siswi SMP Plus terpadu pekanbaru masih kurang. Beberapa siswa belum memahami akan fungsi dan kegunaan aplikasi tersebut.

Oleh Kerana itu peneliti tertarik untuk menerapkan metode pembelajaran dengan computer dan memberikan kemudahan dalam pengoperasian Microsoft Word Pemilihan metode pembelajaran yang tepat diharapkan mampu memaksimalkan proses pembelajaran dan kreativitas siswa dalam pembuatan tugas dalam format word, oleh karena itu peneliti mengadakan penelitian dengan judul “Sosialisasi Dan Pelatihan Pengoperasian Penggunaan Microsoft Word Pada Siswa Dan Siswi SMP Plus Terpadu Pekanbaru”.

2. METODE

Adapun metodologi yang dilakukan dalam Kerja Praktek ini terdiri dari 4 tahap yaitu

1. Tahap Perencanaan.

Ketika melakukan kerja praktek, langkah pertama yang dilakukan adalah menetapkan, merumuskan, mengidentifikasi dan mengembangkan suatu masalah yang ada di tempat kerja praktek, oleh karena itu dibutuhkan tahapan perencanaan, yaitu :

- a. Mulai
Mulai adalah langkah awal dalam setiap melaksanakan kegiatan.
- b. Identifikasi Masalah
Langkah identifikasi ini adalah proses mengidentifikasi masalah. Dalam kerja praktek ini, identifikasi masalah yang akan dilakukan yaitu memberikan berapa banyak manfaat platform berbasis cloud untuk membuat website blog pribadi dengan mudah digunakan.
- c. Studi literature
Penerapan kegiatan ini dilakukan untuk mendapatkan referensi dalam menggunakan suatu metode yang bias dipakai dalam penulisan laporan kerja praktek. Kegiatan kerja praktek dalam studi literature adalah menggabungkan data pustaka yang berkaitan dengan kegiatan yang akan diangkat.
- d. Menentukan tujuan kerja praktek
Pada langkah perencanaan ini yaitu menentukan tujuan dari kerja praktek agar lebih tertata dalam penulisan.

2. Tahapan Pengumpulan Data

Tahapan pengumpulan data merupakan salah satu hal yang penting untuk ditentukan agar penelitian yang dilakukan lancar dan terkendali. Melakukan tahapan ini juga untuk meminimalisir kesalahan dalam penelitian yang dilakukan. Berikut tahapan pengumpulan data yang dilakukan dalam kerja praktek ini :

a. Observasi

Tahap observasi ini, penulis langsung mengamati permasalahan yang ada.

b. Wawancara

Tahap wawancara penulis melakukan wawancara dengan pihak terkait yaitu narasumber dan juga para siswa dan siswi SMP Plus Terpadu Serta melakukan wawancara terstruktur dengan melakukan pengiriman kuisioner.

3. Analisis dan Hasil

Pada tahap analisis hasil didapatkan dari pelaksanaan kegiatan yang dilakukan sesuai dengan permasalahan yang ada, lalu dievaluasi sebagai pertimbangan keberhasilan kegiatan yang dilaksanakan. Dari hasil yang didapatkan melalui menganalisis dan mengkaji apakah sesuai dengan perencanaan yang ditetapkan sebelumnya.

4. Tahap Dokumentasi / Perangkum

Tahap dokumentasi ini adalah tahap terakhir dalam kegiatan kerja praktek. Pada tahap ini dilakukan dokumentasi dan kesimpulan proses pelaksanaan kegiatan dari awal hingga akhir. Lalu dijabarkan melalui laporan kerja praktek.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kemajuan teknologi telah berdampak pada kehidupan ini dan tidak bisa dihindari, karena ilmu pengetahuan dan teknologi memberikan banyak manfaat dan memudahkan pekerjaan. Kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam sekejap dan menyeluruh, telah menyentuh aspek kehidupan manusia, namun pada bidang pengetahuan dan pengajaran juga merasakan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Oleh karena itu permasalahan yang terjadi pada SMP Plus Terpadu Pekanbaru. Para siswanya sudah mengenal dengan namanya computer namun pengetahuan dalam Microsoft word dalam pembuatan dokumen ,surat ,laporan dan tugas masih sangat minim,walaupun ada laboratorium computer tetapi labornya tidak beroperasi dikarenakan perangkat yang tidak memadai untuk siswa sehingga membuat siswa kurang mengenal dengan Microsoft office terutama pada Microsoft word .

3.1 Observasi Dan Wawancara

Observasi dilakukan secara langsung dengan mengamati dan mengidentifikasi permasalahan yang ada pada SMP Plus Terpadu Pekanbaru, Observasi dilakukan pada tanggal 07 November 2022 yaitu dengan mengamati lingkungan sekolah termasuk dengan siswa/I terutama kelas VII selaku sebagai peserta pelatihan. Dari observasi ternyata siswa/I kelas VII tidak adanya belajar mengenai Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) selama ini. Dikarenakan labor computer yang baru dan peralatan computer yang masih kurang untuk memenuhi pembelajaran siswa/I kelas VII

Selanjutnya dilakukan wawancara dengan Kepala Sekolah SMP Plus Terpadu Pekanbaru upaya untuk mendapatkan permasalahan dan data yang akurat agar nantinya dapat membantu menyelesaikan program pelatihan pengabdian masyarakat ini tepat sasaran. Hasil wawancara dapat dilihat.

Tabel 3.1 Hasil Wawancara

Pertanyaan	Jawaban Narasumber
Apakah sebelumnya siswa/I ada mata pelajaran TIK?	Sebelumnya tidak mata pelajaran TIK disebabkan kurangnya fasilitas terutama labor computer yang membuat tidak adanya mata pelajaran TIK.

Apakah sebelumnya siswa pernah menggunakan Microsoft word untuk ?	Dalam penggunaan word dalam membuat dokumen sedikit siswa/i yang masih belum mengetahuinya .
---	--

Berdasarkan tabel 3.1 dari hasil wawancara menunjukkan bahwa mayoritas peserta masih belum pernah belajar TIK dan belum pernah membuat dokumen ,Laporan dan surat pada Microsoft word. Perlunya pengarahan yang tepat agar penyebaran teknologi ini dapat digunakan dengan baik. Seharusnya dengan Sosialisasi Dan Pelatihan Pengoperasian Penggunaan Microsoft Word dapat meningkatkan kreativitas belajar dan produktivitas siswa disekolah agar pada saat SMA dan sejenisnya tidak lagi susah dan kaku dengan computer. Untuk mengetahui lebih lanjut permasalahan yang ada, maka perlu dilakukan tahap analisis pra pelaksanaan.

Setelah melakukan proses wawancara dan pra pelaksanaan maka dapat disimpulkan bahwa peserta pelatihan harus terlebih dahulu dikenalkan dengan Microsoft Word lalu mempraktekkan menggunakan Microsoft Word

3.2 Pra Pelaksanaan

Sebelum pelaksanaan pelatihan, maka perlu dilakukan pra pelaksanaan untuk mematangkan konsep kegiatan yang akan dilaksanakan, sebagai upaya untuk mencapai target yang diharapkan.

Berdasarkan data dari hasil pra pelaksanaan ini disampul dalam bentuk pertanyaan dan pendapat peserta melalui kuisioner yang di bagikan.

Hasil pra pelaksanaan dapat dilihat pada table 3.2 berikut ini:

Tabel 3.2 Hasil pra pelaksanaan

No	Pertanyaan	Pendapat	
		YA	TIDAK
1	Apakah sebelumnya anda pernah Mengikuti Pelatihan Pengoperasian Penggunaan Microsoft Word ?	-	100%
2	Apakah sebelumnya Memahami Manfaat Penggunaan Microsoft Word ?	14,3%	85,7%
3	Apakah Anda Sebelumnya Pernah Mengetik Di Microsof Word ?	42,9%	57,1%

Berdasarkan tabel 3.2 yaitu hampir semua siswa kelas 7 belum pernah mengikuti pelatihan Microsoft word , ada sekitar 85,7% atau 18 siswa/i yang belum memahami manfaat Microsoft Word dan ada 57,8% atau 12 Siswa/i yang belum pernah mengetik menggunakan Microsoft Word .

Setelah melakukan proses wawancara dan pra pelaksanaan maka dapat disimpulkan bahwa peserta pelatihan harus terlebih dahulu dikenalkan dengan Microsoft Word lalu mempraktekkan menggunakan Microsoft Word

3.3 Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan Kerja Praktek Pengabdian Masyarakat ini dilaksanakan secara langsung dengan peserta siswa dan siswi kelas VII di SMP Plus Terpadu Pekanbaru. Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 09 November 2022. Kegiatan dimulai pada Pukul 14.00 WIB.

1. Kegiatan dimulai dengan pembukaan, selanjutnya dengan memperkenalkan diri, asal jurusan dan asal instansi/universitas.



Gambar 3. 1 Perkenalan Dengan Siswa/I

2. Menyampaikan tujuan kegiatan serta dilanjutkan dengan dibukanya kegiatan oleh pembimbing labor
3. Mengarahkan peserta untuk mengisi absensi kegiatan
4. Memulai kegiatan dengan memperkenalkan Microsoft Word .



Gambar 3. 2 Menjelaskan Materi



Gambar 3.3 Modul Pembelajaran

5. Memperkenalkan kepada peserta fitur – fitur yang ada pada Microsoft Word



Gambar 3. 4 Microsoft Word



Gambar 3.5 Fitur Microsoft Word

6. Setelah memperkenalkan fitur-fitur Microsoft Word dilanjutkan dengan mempraktikkan langsung menggunakan Microsoft word dan sesi tanya jawab



Gambar 3.6 Kegiatan Praktek Lansung Dengan Komputer



Gambar 3.7 Kegiatan Praktek Lansung Dengan Microsoft Word

3.4 Pasca Pelaksanaan

Pada tahapan ini merupakan sebagai bentuk untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta terhadap seminar dan pelatihan yang telah dilaksanakan. Adapun hasil tingkat pemahaman pasca pelaksanaan kegiatan dapat dilihat pada tabel 3.3 berikut.

Tabel 3.3 Hasil Pasca Pelaksanaan

No	Pertanyaan	Tanggapan		
		PAHAM	KURANG PAHAM	TIDAK PAHAM
1	Setelah anda mengikuti sosialisasi pengoperasian penggunaan Microsoft word ini Apakah anda bisa memahami materi yang diberikan?	85,7%	14,3%	-
2	Setelah anda mengikuti sosialisasi pengoperasian penggunaan Microsoft word ini Apakah anda bisa mengikuti langkah-langkah yang diberikan menggunakan Microsoft word?	85,7%	14,3%	-
3	Setelah anda mengikuti sosialisasi pengoperasian penggunaan Microsoft word ini Apakah anda dapat mengoperasikan Microsoft Word secara mandiri?	76,2%	23,8%	-
4	Apakah menurut anda materi yg disajikan menarik dan mudah dipahami?	100%	-	-

Berdasarkan dari tabel hasil pasca pelaksanaan, peserta memahami dan dapat mengikuti langkah – langkah pelatihan mengoperasikan .Microsoft Word dengan presentase 85,7 % atau 18 Siswa/i.Siswa/I juga menganggap dengan terarahnya penyampaian materi yang diadakan saat pelatihan para peserta jauh lebih mengerti dan paham dalam penggunaan Microsoft Word sehingga dianggap penting untuk dipelajari dengan presentase 100%.

4. KESIMPULAN

Berdasarkan analisis dan pembahasan pada bab sebelumnya secara keseluruhan pelaksanaan kegiatan kerja praktek sudah sesuai dengan yang telah direncanakan, setiap tahapan yang dilalui memberikan proses pembelajaran baik kepada pelaksana maupun kepada peserta pelatihan. Dari kerja praktek yang telah dilaksanakan diperoleh hasil 76,2% atau 16 Siswa/i sudah bisa mengoperasikan Microsoft Word secara mandiri. 23,8% atau 5 Siswa/i cukup bisa mengoperasikan Microsoft Word secara mandiri, dan 0% atau 0 peserta yang tidak bisa mengoperasikan Microsoft Word secara mandiri. Jadi dapat disimpulkan pemahaman peserta terhadap pelatihan yang telah dilaksanakan diatas rata-rata, yang secara tidak langsung menggambarkan pentingnya belajar Microsoft word .

REFERENCES

- [1] Ari Waluyo, Hamid Nasrullah, and Sotya Partiwi Ediwijoyo, "Pelatihan Penggunaan Aplikasi Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) 2010 untuk Peningkatan Kemampuan SDM PEMDES Desa Kebakalan, Karanggayam, Kebumen," *JURPIKAT (Jurnal Pengabd. Kpd. Masyarakat)*, vol. 1, no. 1, pp. 21–28, 2020, doi: 10.37339/jurpikat.v1i1.273.
- [2] R. Sari, A. Fitriyani, and R. D. Prabandari, "Optimalisasi Penggunaan MS. Word dan MS. Excel Pada Siswa SMP PGRI Astra Insani Bekasi," *J. Pengabd. Kpd. Masy. UBJ*, vol. 3, no. 2, pp. 95–104, 2020, doi: 10.31599/jabdinas.v3i2.184.
- [3] Purnomo, C.H. (2010). *Panduan Belajar Otodidak Microsoft Office Word*. Jakarta: Mediakita.
- [4] H. Hartini, Eka Apriyanti, and Hasria Alang, "Pelatihan Microsoft Office kepada Remaja di Desa Kindang," *PaKMas J. Pengabd. Kpd. Masy.*, vol. 2, no. 1, pp. 57–62, 2022, doi: 10.54259/pakmas.v2i1.815.